

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ
ОХОРОНИ ПРАЦІ
КВНЗ КОР «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Згідно з Законом України «Про охорону праці», «Типовим положенням про службу охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 15.11.2004 року №255 та п.4.1.2. «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 01.08. 2001 р. №563 в закладах освіти створюється служба охорони праці, яка забезпечує організацію, керівництво і контроль за роботою з охорони праці, виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на попередження виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій в період праці і навчально-виховного процесу.
- 1.2. Директор КЗ «Білоцерківський гуманітарно-педагогічний коледж» (далі-коледж), з урахуванням специфіки навчально-виховного процесу, чисельності працівників, умов праці та інших факторів, розробляє Положення про службу охорони праці коледжу, визначає структуру служби, її чисельність, основні завдання, функції та права її працівників відповідно до законодавства.
- 1.3. Положення про службу охорони праці коледжу затверджується директором коледжу.
- 1.4. Працівники служби охорони праці у своїй діяльності керуються законодавством про працю, міжгалузевими і галузевими нормативними актами з охорони праці, «Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-

виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 01.08.01 р. №563, і цим «Положенням про службу охорони праці КЗ «Білоцерківський гуманітарно-педагогічний коледж»».

- 1.5. Працівники служби охорони праці мають право видавати директору коледжу обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків. Приписи спеціаліста з охорони праці, у тому числі по забороні експлуатації окремого обладнання, зупинення робіт чи навчально-виховного процесу на окремому робочому місці, може скасувати в письмовій формі лише керівник, якому підпорядкована служба з охорони праці.
- 1.6. Ліквідація служби охорони праці допускається лише у разі ліквідації закладу.

2. СЛУЖБА ОХОРОНИ ПРАЦІ ВИКОНУЄ ТАКІ ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ:

- 2.1. Опрацьовує ефективну цілісну систему управління охороною праці через виконання заступниками і керівниками своїх посадових обов'язків з питань охорони праці, сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожної посадової особи.
- 2.2. Організовує розслідування нещасних випадків у відповідності до «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 31 серпня 2001 року №616 та «Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 березня 2001 року №270.
- 2.3. Бере участь в організації роботи з охорони праці, проводить оперативно-методичне керівництво і відомчий контроль в коледжі за:
 - дотриманням вимог Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», інших законодавчих міжгалузевих та галузевих нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з охорони праці, постанов і пропозицій профспілкового комітету;
 - виконанням працівниками посадових обов'язків з охорони праці;
 - своєчасним проведенням з працівниками і учнями навчання і інструктажів з

- техніки безпеки та веденням журналів їх реєстрації;
- відповідністю інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання чинним стандартам, правилам, нормам з охорони праці;
 - наявністю в коледжі необхідних інструкцій з охорони праці та своєчасним їх переглядом і затвердженням. Наявністю журналів обліку інструкцій з охорони праці та журналів реєстрації їх видачі;
 - забезпеченням відповідної категорії працівників мючими засобами, санітарно-побутовими приміщеннями, організацією питного режиму;
 - вчасним проведенням медичного огляду відповідних категорій працівників та щорічного медогляду осіб віком до 21 року;
 - своєчасним проведенням санітарно-технічної паспортизації закладу та комп'ютерного класу;
 - організацією звітування окремих керівників структурних підрозділів на засіданнях ради коледжу, нарадах, зборах про стан виконання ними заходів з охорони праці, наказів, розпоряджень, колективного договору, угоди з охорони праці та посадових обов'язків з цих питань;
 - організацією профілактичної роботи щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед працівників, учасників навчально-виховного процесу;
 - своєчасним проведенням (раз в 3 роки) навчання та перевірки знань (атестації) відповідних категорій працівників з питань охорони праці. Наявністю протоколів та екзаменаційних питань.
 - якісною розробкою розділу охорони праці в колективному договорі і угоди з охорони праці та станом їх виконання;
 - функціонуванням оперативного адміністративно-громадського контролю за станом роботи з охорони праці та веденням журналів обліку його результатів. Діяльністю комісії з охорони праці та громадських інспекторів з цих питань;
 - виконанням приписів Держгірпромнагляду, інспекцій пожнагляду, СЕС, служби охорони праці відділу освіти, пропозицій та постанов профспілкового комітету, комісій та громадського інспектора з охорони праці;
 - обліком, аналізом нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також нанесеної працівникам і коледжу в цілому шкоди від цих подій;

- використанням праці неповнолітніх, жінок та інвалідів згідно з діючим законодавством.

2.4. Бере участь у :

- розслідуванні нещасних випадків з працівниками і студентами;
- роботі комісії з охорони праці;
- роботі атестаційної комісії з перевірки знань (раз в 3 роки) з питань охорони праці відповідної категорії працівників;
- роботі постійно діючої комісії по проведенню атестації робочих місць за умовами праці:
- розробці положень, інструкцій, інших нормативних актів з охорони праці, що діють у коледжі;
- проведенні профспілковим комітетом громадського контролю за станом умов і охорони праці, підготовці та розгляду питань охорони праці на засіданнях профкому, проведенні оглядів-конкурсів та місячників з питань охорони праці в коледжі;
- розробці розділу «Охорона праці» в колективному договорі та додатків до нього, угоди з охорони праці та комплексних заходів, спрямованих на створення безпечних і нешкідливих умов праці і навчання;
- проведенні в коледжі оперативного адміністративно-громадського контролю стану роботи з охорони праці;
- пропаганді безпечних та нешкідливих умов праці і навчання шляхом проведення перевірок, консультацій, оглядів, конкурсів, бесід, лекцій, оформлення інформаційних стендів, куточків тощо.

2.5. Здійснює контроль за безпечною експлуатацією і утриманням будівель, споруд, навчальних приміщень, обладнання, машин, механізмів, електроустановок, електрощитових, каналізаційних мереж, систем вентиляції відповідно до правил і норм з охорони праці, за проведенням в них поточних та плановозапобіжних ремонтів, за станом пожежної безпеки в коледжі.

2.6. Готує проекти наказів та розпоряджень з питань охорони праці загальних для закладу.

2.7. Розглядає факти наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя чи здоров'я працівників або людей (студентів), які їх оточують, і навколишнього природного середовища, у випадку відмови з цих причин працівників від

виконання дорученої їм роботи.

- 2.8. Розглядає листи, заяви та скарги працівників з питань охорони праці та готує їм аргументовані відповіді.
- 2.9. Готує матеріали по щорічному підведенню підсумків готовності закладу до роботи в новому навчальному році, проведенню оглядів-конкурсів, місячників з питань охорони праці та щодо причин виникнення нещасних випадків як з працівниками, так і з студентами, створенню безпечних і нешкідливих умов праці і навчання в структурних підрозділах закладу для розгляду на педрадах, нарадах, зборах тощо.
- 2.10. Співпрацює з профкомом коледжу, комісією і громадським інспектором з охорони праці.
- 2.11. Надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів коледжу у розробці інструкцій, заходів з охорони праці, проведенні навчання, інструктажів з техніки безпеки, веденні документації з охорони праці та дотриманні санітарно-гігієнічних умов праці і навчання.

3. СПЕЦІАЛІСТИ ОХОРОНИ ПРАЦІ МАЮТЬ ПРАВО:

- 3.1. Представляти коледж в державних та громадських установах при розгляді питань охорони праці.
- 3.2. Безперешкодно в будь-який час зупиняти роботу навчально-виховного процесу в коледжі у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих та студентів, одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці.
- 3.3. Перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в структурних підрозділах коледжу.
- 3.4. Вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичного огляду, навчання, інструктажу та перевірки знань з охорони праці або порушають нормативні акти про охорону праці.
- 3.5. Надсилати директору коледжу подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці, порушувати клопотання про заохочення працівників, котрі беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці і навчання.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ СЛУЖКИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

Працівники служби охорони праці закладу освіти несуть персональну відповідальність за:

- невідповідність прийнятих ними рішень вимогам чинного законодавства з охорони праці;
- невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених Положенням про службу охорони праці коледжу та посадовими інструкціями;
- низьку якість проведеного ними розслідування нещасних випадків, які мали місце в коледжі.